

ENTREPRISE SIRET ACTIF <i>(entreprise domiciliée en Martinique)</i>	Exodata Caraïbes 791 533 623 00017	
Recruteur (suivi de l'offre)	Mme Karen Fequet	Port : 0696 44 44 12 Tél : 0596
Mail (réception des candidatures)	jobs@exodata.fr	
Intitulé du poste	Consultant(e) en Organisation et S.I - Antilles	
Descriptif du poste <i>(tâches, ...)</i>	<p>Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un (ou une) consultant(e) en organisation et S.I, confirmé(e) à senior, afin de rejoindre notre équipe COSI, multiterritoires.</p> <p>Au quotidien, tu évolueras au sein d'une équipe de 12 consultants à travers le monde ! Tu auras aussi l'occasion de collaborer avec différents métiers du groupe, que ce soit le Marketing, nos ingénieurs techniques, ou nos services administratifs, afin de pouvoir assurer le meilleur service à nos clients.</p> <p>Tu interviendras directement auprès de nos clients, des directions générales et métiers dans le cadre de la transformation de leur organisation, du changement de leur S.I et du pilotage de leurs projets. Chez Exodata, le panel des missions et des secteurs d'activité est très varié. Tu peux travailler aussi bien sur un schéma de directeur S.I, que sur un projet de développement/évolution d'application en tant qu'AMOA/chef de projet et dans le cadre de l'accompagnement au changement chez nos clients.</p> <p>L'adaptabilité et la curiosité sont clés chez Exodata, et surtout dans cette équipe.</p> <p>En tant que Consultant, tes missions principales seront de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les clients dans la mise en œuvre d'une approche par processus ou dans leur démarche d'amélioration continue, ainsi que sur leurs projets de stratégie S.I. • Analyser et formaliser les processus dans une démarche d'amélioration continue • Gérer et piloter des projets de transformation • Définir les besoins client dans la mise en place des nouveaux outils, méthodologies et processus • Rédiger des cahiers des charges et spécifications fonctionnelles • Piloter la recette fonctionnelle • Animer des ateliers de travail et coordonner les acteurs • Collecter et mettre en œuvre des indicateurs de pilotage et performance • Participer à des projets internes et être force de proposition <p>Chez Exodata, tu auras vraiment l'opportunité de mener des projets de bout en bout, et d'évoluer en termes de compétences professionnelles, seul ou en équipe. Tu auras ainsi l'occasion, de réaliser des missions secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aider à l'intégration et à la formation des nouveaux consultants • Veiller à la satisfaction client • Participer activement au développement de l'activité conseil au sein du Groupe • Prendre en charge, avec le soutien de votre Responsable hiérarchique, la 	

	<p>démarche d'avant-vente : (réponse à appels d'offres, réunions d'avant-vente avec les prospects, rédaction et validation des propositions commerciales)</p> <p>Aider à la définition ou définir les nouvelles offres Conseil du Groupe</p>
Qualités professionnelles requises	<p>Afin de mener à bien tes missions, tu devras :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir eu une expérience similaire de 4 ans minimum, si possible dans le secteur du conseil • Avoir envie de t'investir dans des projets tournés vers les métiers et avoir le goût pour l'accompagnement de projets • Aimer le travail en équipe et rencontrer de nouvelles personnes • Avoir le sens du détail, afin d'apporter un service de haute qualité • Avoir une bonne aisance relationnelle, ainsi que d'une bonne communication écrite et orale • Avoir un esprit de synthèse et d'analyse, avec une écoute active, afin de rendre des livrables de qualité • Être de nature entreprenante, curieuse et autonome • En accord avec notre culture d'entreprise, être de nature chaleureuse, souriante et dynamique <p>Quelques éléments sur ta candidature qui représenteraient un réel plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si tu as déjà une expérience dans la formalisation et l'amélioration des processus • Si tu es ultramarin et/ou si tu as envie de t'installer en outre-mer durablement <p>Si tu es intéressé par le contexte et les activités ultramarins</p>
Diplôme/certificat min requis <i>(préciser souhaité ou exigé)</i>	Non renseigné
Expérience souhaitée ou exigée <i>(préciser la durée)</i>	4 ans
Type de Contrat (CDD/CDI)	CDI
Lieu de Travail	Hybride
Durée hebdomadaire	39h
SALAIRE BRUT	A déterminer
CRENEAUX <i>(Dates et Heures)</i>	<p>Jeudi 15/09 à partir de 9h</p> <p>Jeudi 22/09 à partir de 10h</p> <p>Jeudi 29/09 de 9h à 12h</p>
LOGO	<p>Présentation Entreprise :</p> <p>Exodata est une société de services qui accompagne les organisations sur l'ensemble de leurs problématiques organisationnelles et SI.</p> <p>Nous avons organisé nos offres en 4 grands métiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'hébergement de données et ses services managés - La cybersécurité - Le conseil en organisation et SI



- Le développement d'applications

Exodata est née à la Réunion, il y a 10 ans, et a connu depuis une forte croissance. Aujourd'hui, on compte au sein de l'entreprise 130 collaborateurs, 400 clients et 7 filiales basées sur l'ensemble des DOM-TOM (notamment en Martinique et en Guadeloupe) ainsi qu'en France hexagonale.